

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 06-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NUMERO.107-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.7-2020**, correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, **Numero.000049 serie "D"**

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo en reportar los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento del vehículo, al servicio de la Sección de Servicios Generales.
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales, en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes comisiones y actividades Culturales que le asignen.
- c) Brindar apoyo en el traslado de comisiones oficiales, en el área urbana como en el interior de la República.
- d) Brindar apoyo en el traslado de los diferentes documentos.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes hacia sus domicilios.
- b) Se apoyó en el traslado de correspondencia urgente de la Dirección General de las Artes hacia zona 9.
- c) Se apoyó en la limpieza y Sanitización del vehículo a mi cargo.
- d) Se apoyó en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes hacia avenida petapa en la ciudad capital.


Juan Heliodoro Pichya Culajay


Vo.Bo.
Edwin Jonzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 07-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RESALIZADAS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NUMERO.107-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.7-2020**, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Brindar apoyo en reportar los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento del vehículo, al servicio de la Sección de Servicios Generales.
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales, en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes comisiones y actividades Culturales que le asignen.
- c) Brindar apoyo en el traslado de comisiones oficiales, en el área urbana como en el interior de la República.
- d) Brindar apoyo en el traslado de los diferentes documentos.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,


JUAN HELIODORO PICHITZA CULAJAY


Edwin Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 07-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

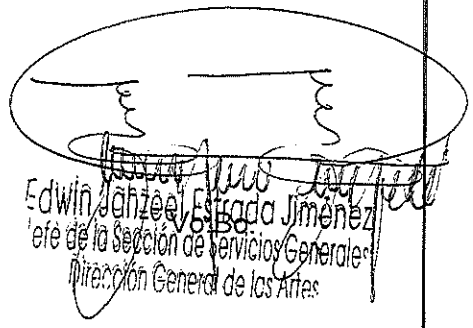
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NUMERO.107-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.7-2020** correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS.

- a) Se apoyó con el traslado de personal de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes a diferentes puntos de la capital.
- b) Se apoyó con la entrega de correspondencia urgente en zonas 9 y 13 de la ciudad capital.
- c) Se apoyó con el traslado de los integrantes de la Marimba Femenina de Concierto, así como instrumentos a diferentes puntos de la ciudad capital.
- d) Se apoyó en el aseo de los diferentes vehículos de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en el traslado de los diferentes vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes a los parqueos asignados.
- f) Se apoyó en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes hacia las colonias, El Frutal, colonia San José, El Búcaro de Villa Nueva.
- g) Se apoyó en el traslado de Personal de la Dirección General de las Artes hacia zona 21 y zona 12 de la Ciudad Capital.

Atentamente,


JUAN HELIODORO PICHIIYA CULAJAY


Edwin Jahnzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes